

Un/Une Responsable Adjoint(e) de Direction

L'Entreprise familiale de 25 salariés basée dans le Sud-Ouest, est spécialisée dans la production de canetons mulards pour des producteurs de Foie Gras. Elle est implantée dans une région agricole, dynamique et riche de produits de qualité, à 25 km de Dax, Mont de Marsan et 30 km de Pau.

Ses clients sont des organisations de producteurs, éleveurs et gaveurs.

Vous aurez la responsabilité de la gestion RH, Financière et Administrative afin de seconder le Dirigeant de l'entreprise.

Vos principales Missions :

Ressources Humaines :

- Gestion administrative du personnel : Elaboration des plannings, suivi des visites médicales, gestion des arrêts de travail, élaboration des contrats de travail, tenue du registre du personnel
- Gestion de paie : Préparation et supervision des éléments de paie, gestion des congés et de l'annualisation
- Développement des RH : Elaboration et suivi du plan de développement des compétences, Gestion du recrutement, pilotage des relations sociales

Comptabilité et Finance : (en collaboration avec le comptable)

- Comptabilité : Supervision de la comptabilité, suivi trésorerie, suivi clients/fournisseurs
- Finance : Elaboration du budget prévisionnel, gestion analytique et élaboration de tableaux de bords

Administratif et Commercial :

- Elaboration des prévisionnels de production et de ventes
- Relation avec les clients, fournisseurs et administrations
- Suivi des dossiers assurances
- Gestion du stock des fournitures

Ces missions pourront évoluer selon les besoins de l'entreprise.

Savoir-être requis :

- Capacités relationnelles
- Méthode, rigueur et capacité de synthèse
- Capacité avérée à gérer les imprévus et les urgences
- Détermination et capacité à travailler en autonomie
- Force de proposition en matière d'organisation et de gestion des données informatisées

Profil recherché :

De formation bac+4/5 en gestion d'entreprise, finance ou RH, vous avez 5 ans d'expérience minimum sur un poste équivalent, de préférence dans le domaine agroalimentaire.

Vous maîtrisez parfaitement Word et Excel et notamment. La connaissance d'Isacompta et d'ACCESS sera un plus

Eléments contractuels :

CDI, 39H, Statut Agent de Maîtrise évolutif vers un statut Cadre.

Rémunération sur 13 mois