

# Programme de formation

## CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

### Public concerné :

Responsables d'équipe et managers  
ou toute personne amenée à pratiquer  
les entretiens professionnels et  
souhaitant améliorer ses pratiques

### Pré requis:

Être en situation de management  
d'équipe ou en vue d'un futur prise de  
fonction en tant que manager

### Durée :

2 jours soit 14 heures

### Tarifs indicatifs :

Sur devis à partir de 60€/H par stagiaire

### Lieu de formation :

3 bis rue de Billère  
Résidence Médicis RDC  
64300 Orthez

### Horaires : *(A titre indicatif)*

9h00-12h30 – 13h30-17h00

### Mode d'évaluation :

Evaluation de l'atteinte des objectifs  
en fin de formation et/ou à travers des  
exercices - Elaboration d'un plan  
d'action individuel en fin de formation  
Evaluation de la satisfaction du  
stagiaire à la fin de la formation (à  
chaud) puis à 3 mois (à froid)

### Sanction de la formation :

Attestation de formation

### Effectif :

De 4 à 10 personnes maxi

### Objectifs de formation :

- Conduire ses entretiens professionnels avec efficacité et professionnalisme

### Objectifs opérationnels :

- Identifier les nouvelles obligations légales
- Clarifier les enjeux et les conditions de mise en œuvre
- Se préparer, s'entraîner et structurer ses entretiens professionnels
- Se doter d'un ensemble d'outils
- Construire des plans d'action pertinents au regard du projet professionnel de chaque collaborateur

### Descriptif de la formation :

Cette formation à l'entretien professionnel reviendra sur les points clés de cette nouvelle loi.

Et au-delà des obligations légales, cet entretien professionnel est une vraie opportunité pour renforcer les compétences et la motivation des membres de son équipe.

Cette formation vous fournira une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens professionnels et instaurer un dialogue de qualité avec vos collaborateurs, permettant de faire de cet entretien un vrai outil de développement individuel et de compétitivité de l'entreprise.

## Contenus :

### Module 1 : 1h30

#### « Caractéristiques et enjeux de l'entretien professionnel »

- Le cadre légal
- Les enjeux et les attentes
- Les conditions de mise en œuvre
- Les 10 points clé à prendre en compte
- Objectifs et enjeux

### Module 2 : 2h00

#### « Préparer l'entretien professionnel »

- Connaître les évolutions prévisibles de l'entreprise
- Communiquer et informer les acteurs de l'entreprises
- Savoir bien se préparer à la conduite de l'entretien professionnels (recueillir les informations utiles, marges de manœuvre, les différents outils)
- Connaître les étapes clés préparatoires

### Module 3 : 1h30

#### « Les étapes clés de l'entretien professionnel »

- Accueillir de façon à établir le dialogue
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Analyser les motivations, les compétences et les activités de votre collaborateur

### Module 4 : 2h00

#### « Accompagner son collaborateur dans l'élaboration de son projet professionnel »

- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnels (apprentissage, professionnalisation, plan de développement des compétences, CPF, PTP, bilan de compétences, VAE...)
- Identifier les actions de développement
- Connaître et repérer les compétences pertinentes au regard des objectifs

### Module 5 : 3h30

#### « Conduire l'entretien professionnel »

- Pratique de l'écoute active
- Favoriser le dialogue et l'échange grâce aux techniques de questionnement
- Expérimenter la reformulation
- Le non-verbal et stratégie de silence

## Module 6 : 3h30

### « Assurer le suivi de l'entretien professionnel »

- Réaliser un état des lieux récapitulatif de parcours professionnel de chaque collaborateur tous les 6 ans

### Méthodes pédagogiques :

- Prise en compte des besoins spécifiques des participants
- Alternance d'apports théoriques et applications pratiques (cas concrets et pratiques) pour :
  - Garantir les conditions nécessaires à l'appropriation des outils transmis
  - Offrir une cohérence entre les apports théoriques et leur expérimentation directe
  - Assurer la confidentialité des situations issues du cadre professionnel des stagiaires

La pédagogie réflexive alterne donc exercices pratiques et apports théoriques - cas proposés par la formatrice et/ou problématiques amenées par les participants – pour favoriser l'intégration des outils de manière vivante.

La dynamique de groupe nourrit les échanges et enrichit la réflexion collective, tout en facilitant l'intégration de nouveaux réflexes de communication par des mises en situation : des jeux coopératifs, des explorations en sous-groupes, des exercices en binômes, des mutualisations de synthèse.

### Moyens techniques :

- Salle de formation équipée de vidéo projecteur, support de diffusion, paperboard, tables et multiprises, le tout respectant le protocole sanitaire en vigueur pour 10 participants.
- Supports de formation (power point, cahier d'exercices et dossier technique détaillé pour les stagiaires)

### Intervenant :

Toutes les formations sont sous la responsabilité d'Audrey Labastie titulaire d'un master 2 en management des RH et dotée de 13 ans d'expérience dans les ressources humaines et l'accompagnement de public en recherche d'emploi.

Afin de faciliter l'apprentissage des stagiaires, le/la formateur.trice :

- Encourage la participation de tous et soutient l'expression de chacun
- Est attentif.ve aux rythmes, besoins et difficultés individuels
- Est un/une facilitateur.trice neutre, convaincu.e du potentiel de développement de chaque participant
- S'adapte aux événements vécus dans le groupe et s'appuie sur l'expérience des participants

Retrouvez toutes informations sur les membres de l'équipe sur le site internet d'AL Evolution :

<https://www.al-evolution.com/>

## Déontologie :

La Formation proposée s'inscrit résolument dans une obligation de moyens. En effet, l'impact positif de la formation sur la pratique professionnelle des stagiaires dépend de leur degré d'implication durant la journée de formation, puis de leur mise en application dans le cadre de leurs missions et actions quotidiennes.

**AL Evolution** s'engage à fournir des outils concrets permettant la montée en compétences des stagiaires par des jeux ludiques, des exercices collectifs, des mises en situation basées sur le vécu professionnel des stagiaires

**AL Evolution** souligne le besoin de temps propre à chacun pour s'approprier les différents outils expérimentés et la nécessaire volonté des participants de mettre en pratique leurs acquis dans leur cadre professionnel.